

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дрокинский детский сад «Олимпик» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического Совета

№ 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 81 от 31.08.2023

и.о. заведующего МБДОУ «Олимпик»

 Е.С. Пыженкова

М.П., личная подпись, ФИО



ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Дрокинский детский сад «Олимпик» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей**

1. Анализ результатов деятельности

МБДОУ Дрокинский детский сад «Олимпик» за 2022-2023 учебный год

Цель работы детского сада в 2022-2023 году заключалась в повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Для реализации цели были поставлены задачи:

1. Внедрить цифровые, инновационные технологии в работу с детьми;
2. Продолжать включение основ экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников в образовательную деятельность;
3. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей;
4. Обеспечить рост профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронных платформ и индивидуализации образовательного процесса.

В результате проделанной работы получены следующие результаты:

В течение года в МБДОУ Дрокинский детский сад «Олимпик» большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня. Педагоги создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ежедневно проводилась утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

В течении года осуществлялась работа по созданию предметно пространственной среды. При создании среды педагоги учитывали возрастные, гендерные особенности детей, их потребности, интересы, а также с учетом комплексно-тематического плана.

Оснащение предметно —пространственной среды в ДОО остается одной из главных задач, и в тоже время до сих пор вызывает затруднение у педагогов при ее создании.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ Дрокинский детский сад «Олимпик» проходили различные **мероприятия:**

- праздники - «День матери», «Встреча Нового года», «Прощай, Масленица!», «День победы»;

- спортивные досуги «А, ну-ка, мальчики!», «Здоровячки», «Богатыри земли русской»;

- спортивные эстафеты — «Зарница», «Мы мороза не боимся», «Зимняя олимпиада»;

- развлечения — «Юные пешеходы», «Прощай, Лето!», «Путешествие в страну фольклора», «День смеха», «Пришла Весна!», «День Земли», «Кошкин дом», «Осенние посиделки», «Баба Яга и Светофор», «Снеговик в гостях у ребят».

Так же педагоги проводили интегрированные занятия, квест - игры, акции, конкурсы среди родителей, выставки ДПИ, фотовыставки, и т.д.

Все педагоги ДОО в своей деятельности используют ИКТ: создание презентаций, работа с текстовыми редакторами, распечатывание дополнительных материалов, самостоятельный поиск информации в сети интернет, использование электронной почты, создание аккаунтов, использование цифровых словарей, энциклопедий, обучающих игр-упражнений и т.д. Уровень владения ИКТ заметно вырос. Особое внимание надо уделить работе с видео, звуком и графикой, привлечению педагогов к работе на форумах, конференциях в сети Интернет.

В 2022-2023г. педагоги с детьми принимали активное участие в муниципальных, местных конкурсах.

Уровень образования у всех педагогов соответствует современным требованиям. Прошли курсы повышения квалификации в 2022-2023 г.- 4 педагога, что составляет 50% от общей численности педагогов ДОО.

Педагоги посещали онлайн-семинары, вебинары, практики, конференции.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. Решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОО, предоставления родителям информации о деятельности ДОО. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

В течение 2022-2023 учебного годы были выявлены проблемы:

- недопонимание педагогов как организовать предметно-пространственную среду в группе согласно современным требованиям;
- недостаточный уровень ИКТ-компетентности у педагогов.

Пути решения:

- использовать единую тему при планировании НОД; подбирать вид организации образовательной деятельности в соответствии с возможностями детей, с темой занятия (ступенчатое начало и окончание, одновременная или отдельная деятельность детей); привлекать младшего воспитателя к активной работе по организации и проведению мероприятий и НОД.
- провести взаимную экспертизу предметно-пространственной среды;
- вести систематическую работу по повышению компетентности педагогов (привлечение педагогов к работе на форумах, конференциях в сети Интернет), консультации по работе с видео, звуком и графикой. Посещение КПК.

Результаты мониторинга выполнения образовательной программы:

Анализ результатов в освоении программы по образовательным областям показал средний уровень. Высокий, средний уровень освоения образовательной программы составляет 93% и 7% - низкий уровень.

Одной из причин низкого уровня являются психофизиологические особенности развития отдельных детей, систематическое непосещение детьми детского сада (по болезни, отпуск, финансовые возможности родителей и т.д.).

В группах прослеживается низкий уровень как на начало, так и на конец года по «Речевому развитию».

Результаты мониторинга освоения детьми (4-7 лет) образовательной программы в 2022-2023 учебном году

	«Физическое развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	«Социально-коммуникативное развитие»	«Художественно-эстетическое развитие»	
Высокий	46%	18%	9%	18%	0%	18,2%
Средний	54%	82%	73%	82%	91%	76,4%
Низкий	0%	0%	18%	0%	9%	5,4%

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

МБДОУ Дрокинский детский сад «Олимпик» на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

Цель работы: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
3. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
5. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников, совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

2.1.Аттестация педагогов

График аттестации педагогов МБДОУ Дрокинский детский сад
«Олимпик» на 2023-2024 учебный год

№	ФИО педагога	Должность	Образова ние	Кате гори я	Заявлен ная категор ия	Дата аттестации
1.	Кузьмина Марина Николаевна	воспитатель	В	1	Высшая	Октябрь 2023
2.	Персикова Ольга Валерьевна	воспитатель	СП	1	Первая	Февраль 2024
3.	Лумпова Мария Андреевна	воспитатель	СП	1	Первая	Ноябрь 2023

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сентябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1 Заседание совета ДООУ	05.09	И.о.заведующего
1.2. Заседание совета родителей	12.09	И.о.заведующего
1.3 заседание Педагогического совета	31.08	И.о.заведующего
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08	И.о.заведующего
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни здоровья детей	31.08	И.о.заведующего
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	Старший воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	И.о.заведующего Завхоз,
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1.5. ППК (Психолого Педагогический Консилиум)	29.09	педагог психолог, ст. воспитатель, логопед
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1, установочный ТЕМА «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 гг» Повестка дня: 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДООУ на 2023-2024 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДООУ к учебному году (по итогам проверки). 5. Утверждение годового плана ДООУ на 2023-2024 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждение сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагогов 9. Принятие локальных актов. 10. Принятие решений Педагогического совета	31.08	И.о. заведующего Старший воспитатель воспитатели ДООУ
2.2. Обновление информации на сайте ДООУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Инструктор ФИЗО
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Инструктор ФИЗО
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Муз.рук.
2.7. Музыкальная гостиная		Муз. рук
2.8. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	12.09 26.09	Старший воспитатель

2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	И.о. заведующего старший воспитатель
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	И.о. заведующего Старший воспитатель
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	Педагог-психолог
4.2. Информационный буклет «Безопасность детей»	12-15.09	Воспитатели групп
4.6. Групповые родительские собрания	19-22.09	Воспитатели групп
4.7. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	12-15.09	И.о. заведующего Старший воспитатель, завхоз, мед.сестра
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	И.о. заведующего, ст.воспитатель
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	И.о. заведующего
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	И.о. заведующего

Октябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	И.о. заведующего
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	Завхоз, И.о. заведующего
1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме	В течение месяца	Завхоз И.о. заведующего
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Ст.воспитатель , воспитатели групп
1.5. Аттестация педагогических кадров на первую категорию	По плану РМК	Старший воспитатель.
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	И.о. заведующего Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Ст.воспитатель , воспитатели групп
2.4. осенние утренники познавательно-речевое и музыкальное мероприятие	16-20.10	Муз.рук
2.5. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10	Инструктор ФИЗО
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.8. Открытые занятия	В течении месяца	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно- воспитательного процесса»	16-20.10	старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа. «организация питания в группе»	12.10	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17-20.10	Воспитатели групп, мед сестра.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	Педагог-психолог, старший воспитатель
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16-20.10	Воспитатели групп
1. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния групп	31.10	И.о. заведующего, мед. сестра, завхоз

Ноябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	03.11.	И.о. заведующего
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	По плану РМК	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	21.11	И.о. заведующего Старший воспитатель, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ДО»	07.11	Старший воспитатель
2.5. Физкультурный досуг	03.11	Инструктор ФИЗО
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.7. интегрированное мероприятие «День матери»	24.11.	воспитатели
2.8. творческий досуг «Музыка в рисунке»	28.11	Муз.рук. воспитатели,
2.9. Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»	07.11	Ст. воспитатель
2.10. Открытые занятия	В течении месяца	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Старший воспитатель
3.1 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Педагог-психолог
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатели групп
4.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Мед.сестра

Декабрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	И.о. заведующего
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	Старший воспитатель
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1. Организационно управленческий раздел		
1.1.1. Заседание Совета ДОУ	15.12.	И.о. заведующего
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов» Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
2.3. Выставка новогодних поделок «Новый год!»	11-29.12	воспитатели
2.5. Новогодние праздники	22-29.12	Муз.Рук. воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Спортивное развлечение	15.12	Инструктор ФИЗО
2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	Старший воспитатель
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	Старший воспитатель
4.4. .Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	мед.сестра, завхоз, ст. воспитатель
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	Старший воспитатель

Январь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	И.о. заведующего
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	И.о. заведующего
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Воспитатели, ст. воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	26.01.	Педагог-психолог, старший воспитатель
2.2. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	Воспитатели, ст.восп.
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01	Старший воспитатель
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.6. Спортивное развлечение	26.01	Физ.рук
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Муз.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	20.01	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Педагог-психолог
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Старший Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	И.о. заведующего

Февраль 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	И.о. заведующего
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Мед.сестра
1.3.Медико-педагогическое совещание	02.02	И.о. заведующего мед.сестра
1.4.Заседание ППК	17.02	Ст.воспитатель, педагог-психолог, логопед
1.5. Повышение квалификации пед.работников	В течении месяца	Воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
1.1 Круглый стол для педагогов ДОУ Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	Ст.воспитатель, воспитатели.
2.2. Коллективные просмотры НОД	В течении месяца	Воспитатели, ст. воспитатель
2.4. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	09.02	Ст.воспитатель
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Ст.воспитатель
2.6 Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Инструктор ФИЗО
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.8.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	Старший воспитатель
2.9. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02	Старший воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Педагог- психолог
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	Ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	И.о. заведующего
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	И.о. заведующего

Март 2022 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	И.о. заведующего
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	И.о. заведующего
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Воспитатели
2. Организационно - методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 3 Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1. Опыт работы педагогов. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».	26.03	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»	22.03	старший воспитатель
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03	воспитатели
2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Ст. воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Физкультурный досуг	29.03	Инструктор ФИЗО
2.7. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Муз.рук.
2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03	Муз.рук. воспитатели
2.9. Педагогический час «Организационно-методическая работа»	11.03	Ст. воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаляющих мероприятий»	18-22.03.	Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Муз.руководитель
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	15.03	И.о. заведующего
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	И.о. заведующего завхоз

Апрель 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04	И.о. заведующего завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии приорганизации образовательного процесса в ДО»	09.04	Ст.воспитатель
2.3. Коллективные просмотры занятий.	В течении месяца	Воспитатели Ст.воспитатель
2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатели групп
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.6. Музыкально-игровой досуг		Муз.рук
2.7. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Физ.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.	Старший воспитатель
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительских собраний»	21.04.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	И.о. заведующего
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	завхоз, коллектив

Май 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	И.о. заведующего
1.4. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	И.о. заведующего
1.5. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Медсестра
1.7. Собрание трудового коллектива	31.05	И.о. заведующего
1.8. Заседание ППК	21.05	педагог психолог, логопед, ст.воспитатель.
1.9. Медико –педагогическое совещание	13.05	, И.о. заведующего мед.сестра
1.1.1.Организационно-управленческий		
1.1.1.1.Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2023-2024 уч.г.»	31.05	И.о. заведующего
1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	Председатель С.Р.
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	И.о. заведующего, Старший воспитатель воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.4. «Пасхальная сказка»	7.05	Муз.рук. воспитатели
2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Муз. руководитель
2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето»	29-31.05.	Старший воспитатель

2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
2.7. Праздник «День Победы»	07.05.	Физ.рук, муз.рук.
2.8. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Физ.рук
2.8. Педагогический час «План ЛОР»	14.05.	Старший воспитатель
2.9. Заседание Творческой группы «Подведение итогов работы творческой группы»	28.05.	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР»	17.05.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Ст.воспитатель, воспитатели
1.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ДОУ»	13-17.05.	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	Медсестра
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Завхоз

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
Работа в методическом кабинете:		
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Старший Воспитатель, Воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
Изготовление картотек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	Старший воспитатель
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах.	Сентябрь - март	Старший воспитатель, муз. руководитель
Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	В течение года Начало года	Воспитатели Старший воспитатель,
Знакомство с опытом работы района	В течение года	Педагогические работники
Во всех возрастных группах:		
Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение и обновление всех видов картотек	В течение года	Воспитатели

Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	По мере финансирования	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	По мере финансирования	Старший воспитатель Заведующая.
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	В течение года	Воспитатели, Воспитатели Старший воспитатель
• Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
В музыкально-спортивном зале:		
• Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	
Методическими материалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; -игры на музыкальных инструментах -элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы	В течение года	Инструктор ФИЗО
На прогулочных участках:		
Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обновление игрового материала	1 раз в год	И.о. заведующего

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности
воспитанников МБДОУ Дрокинский детский сад «Олимпик»
на 2023 – 2024 учебный год.**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	И.о. заведующего
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	И.о. заведующего
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	И.о. заведующего сотрудники ДОУ
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	И.о. заведующего сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	Старший воспитатель
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс уголков безопасности в группах	март	Старший воспитатель
7	Участие в интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
8	Участие в областных конкурсах и районных.	По плану	Старший

			воспитатель
9	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»	в течение года	Воспитатели групп
10	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатели групп
11	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ
12	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий, специалист по ГО и ЧС
13	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	И.о. заведующего
14	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Воспитатели групп
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	И.о. заведующего ст. воспитатель
16	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	все педагоги ДОУ
17	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	сентябрь	Администрация ДОУ Воспитатели групп
18	Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
19	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатели групп

**План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ
на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни здоровья детей	Постоянно	И.о.заведующего , Завхоз Старший воспитатель
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Постоянно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	В течение года	
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	Ст.воспит.
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	И.о.заведующего
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	И.о.заведующего
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	И.о.заведующего
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	И.о.заведующего
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	,ст.воспит.
Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	И.о.заведующего
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.		Ст.воспитатель
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5.	Состояние документации по группам.	1р. в кв.	Старший воспитатель
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	1р. в кв.	Воспитатели групп
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	Старший воспитатель
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	18-22.03	Старший воспитатель
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	Старший воспитатель,
4.	Итоги работы по реализации ООП ДОУ.	15-24.05.	Старший воспитатель,
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	И.о.заведующего
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16-20.10	Старший воспитатель

3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	Старший воспитатель
4	Выполнение режима проветривания.	01.11	Старший воспитатель
5	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	Старший воспитатель
6	Организация прогулки в зимний период времени во всех возрастных группах	18.12	Старший воспитатель,
7	Санитарное состояние помещений всех возрастных группах	20.01	
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	Старший воспитатель,
9	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	02.02	Старший воспитатель,
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах.	12.02.	Старший воспитатель,
11			Старший воспитатель,
12	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	Старший воспитатель,
13	Организация прогулки в весенний период времени во всех возрастных группах	12.04.	Старший воспитатель,
14	соблюдение режима дня.	5.04.	Старший воспитатель,
15	Проведение родительских собраний.	21.04	Старший воспитатель,
16	Оформление.формационных уголков для родителей к ЛОР	17.05.	Старший воспитатель,