

**ПРИНЯТО:**  
Советом педагогов ДОУ  
Протокол №5

«6» 10 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ДОУ  
Л.В. Мешкова

Приказ № 32  
«6» 10 2015 г.



**Положение о Совете педагогов  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Дрокинский детский сад «Олимпик»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Дрокинский детский сад «Олимпик» (Далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом ДОУ;
- 1.2 Совет педагогов – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующей в целях развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагога.
- 1.4 Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов**

- 2.1 Главными задачами Совета педагогов являются:
  - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития ДОУ;
  - внедрение в практику работы в ДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой

– активности педагогических работников ДОУ.

## 1. **Функции Совета педагогов**

- Совет педагогов:
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права Совета педагогов**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов**

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагоги ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО

- общим собранием Родительским комитетом
- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОО;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОО материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОО.

## **7. Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **8. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные ( ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ПРИНЯТО:**  
Советом педагогов ДОУ  
Протокол №5

«6» 10 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ДОУ  
Л.В. Мешкова



Приказ № 32  
2015 г.

**Положение о Совете педагогов  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Дрокинский детский сад «Олимпик»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Дрокинский детский сад «Олимпик» (Далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом ДОУ;
- 1.2 Совет педагогов – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующей в целях развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагога.
- 1.4 Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов**

- 2.1 Главными задачами Совета педагогов являются:
  - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития ДОУ;
  - внедрение в практику работы в ДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой