

ПРИНЯТО:

Советом педагогов ДОУ

Протокол № 4

«28» 10 2015 г.

УТВЕРЖДЕНИЯ:

Заведующий ДОУ

Л.В. Мешкова

Приказ № 31

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Дрокинский детский сад «Олимпик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением от Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления ДОУ;
 - координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
 - содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.
- При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.
- Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и

секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДОУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
- Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Советом ДОУ, Родительским комитетом

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Совету ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Делопроизводство

- Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.
- Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при мене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.